

CURSO: ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS WEB (180 horas).

Breve descripción del curso: El curso se integra dentro del Certificado de Profesionalidad: *Administración de Servicios de Internet* y se impartirán los siguientes contenidos;

Contenidos:

- **Instalación y configuración del Software de Servidor Web. (90 Horas)**
 - Conceptos básicos de Sistemas de Servidores.
 - Manejo de protocolo http.
 - Selección del Servidor Web.
 - Instalación y configuración básica del Servidor Web.
 - Módulos y extensiones del Servidor Web.
 - Análisis de la seguridad del Servidor Web.
- **Administración y Auditoría de los Servicios Web. (90 Horas).**
 - Administración de contenidos del Servidor Web.
 - Servidor de aplicaciones de Servicios Web.
 - Acceso a sistemas gestores de Bases de Datos.
 - Descripción de Arquitecturas distribuidas en múltiples servidores.
 - Gestión de Actualizaciones de Servidores y aplicaciones.
 - Auditoría y Resolución de Incidentes sobre servicios Web.

Total de horas de las Unidades Formativas: 180 horas.

Perfil de acceso: OCUPADOS (Trabajadores en activo, Autónomos, Fijos discontinuos, trabajadores acogidos a Regulación de empleo ERE...).

Días de impartición y Horario:

- Jueves (19.00- 22.00 h.)
- Viernes (16.00- 22.00 h.)
- Sábados (8.30- 15.30 h.)

COMPLETAMENTE SUBVENCIONADO (GRATUITO).

**CURSO: ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS DE MENSAJERÍA
ELECTRÓNICA (120 horas).**

Breve descripción del curso: El curso se integra dentro del Certificado de Profesionalidad: *Administración de Servicios de Internet* y se impartirán los siguientes contenidos;

Contenidos:

- **Selección, instalación y configuración del software de servidor de mensajería electrónica. (60 horas).**
 - Conceptos básicos sobre servicios de mensajería electrónica.
 - Instalación de un sistema de correo.
- **Administración y auditoría de los servicios de mensajería electrónica. (60 horas).**
 - Administración del sistema de correo.
 - Administración del Sistema.
 - Optimización del Rendimiento del Sistema.
 - Monitorización del Sistema.
 - Securización del Sistema.
 - Auditoría y resolución de incidencias sobre los servicios de mensajería electrónica.
 - Auditoría.
 - Técnicas de Resolución de Incidentes.
 - Análisis y Utilización de herramientas para la resolución de incidencias.

Total de horas de las Unidades Formativas: 120 horas

Perfil de acceso: OCUPADOS (Trabajadores en activo, Autónomos, Fijos discontinuos, trabajadores acogidos a Regulación de empleo ERE..).

Días de impartición y Horario:

- Lunes (18.30- 22.00 h.)
- Martes (18.30- 22.00 h.)
- Miércoles (18.30- 22.00 h.)

COMPLETAMENTE SUBVENCIONADO (GRATUITO).

CURSO: GESTIÓN DE SERVICIOS EN EL SISTEMA INFORMÁTICO (90 horas).

Breve descripción del curso: El curso se integra dentro del Certificado de Profesionalidad: "*Administración de Servicios de Internet*" y en él se impartirán los siguientes contenidos;

Contenidos:

- Gestión de la Seguridad y Normativas.
- Análisis de los procesos de Sistemas.
- Demostración de Sistemas de Almacenamiento.
- Confección del proceso de monitorización de sistemas y comunicaciones.
- Selección del Sistema de Registro en función de los requerimientos de la organización.
- Administración del control de accesos adecuados de los sistemas de Información.

Total de horas de las Unidades Formativas: 90 horas

Perfil de acceso: OCUPADOS (Trabajadores en activo, Autónomos, Fijos discontinuos, Trabajadores acogidos a Regulación de empleo ERE ...).

Días de impartición y Horario:

- Sábados en horario de Mañana. (8.00 a 15.30 h.)

COMPLETAMENTE SUBVENCIONADO (GRATUITO).