



### ANUNCIO DE BECA

#### DATOS DE LA EMPRESA

<b>Nombre de la Entidad:</b> SANDETEL S.A.		<b>Persona de contacto:</b> Francisco Javier Carmona Oliver	
<b>Domicilio:</b> Avd. Isaac Newton 4, Isla de la Cartuja. Pabellón de Italia, 5ª planta.			<b>C.P:</b> 41092
<b>Tlfn:</b> 955 03 96 38	<b>Tlfn 2:</b> 955 03 98 11	<b>Fax:</b> 955 03 98 15	<b>E-Mail:</b> rrhh.sandetel@juntadeandalucia.es

#### DESCRIPCIÓN DE LA BECA

<b>Puesto:</b> Becario/a		<b>Nº de Puestos:</b> 2	
<b>Fecha petición oferta:</b> 13/06/2011		<b>Fecha límite de oferta:</b> 15/07/2011	
<b>Funciones y tareas a desarrollar:</b> Ambos becarios darán apoyo al equipo de Andalucía Compromiso Digital en las tareas de gestión y grabación de datos de los diferentes servicios que se ofrecen a la ciudadanía dentro del proyecto. Gestión de la información asociada a los proyectos. Apoyo en la actualización de los portales del proyecto.			
<b>Proceso:</b> Beca		<b>Duración:</b> 6 meses o similar	
<b>Horas:</b> 25 horas semanales	<b>Horario:</b> 9:00-14:00	<b>Cuantía Beca:</b>	
<b>Lugar de realización de la beca:</b> SANDETEL –Isla de la Cartuja			
Interesados enviar curriculum actualizado al email: <a href="mailto:rrhh.sandetel@juntadeandalucia.es">rrhh.sandetel@juntadeandalucia.es</a> antes del 15 de Julio de 2011 indicando el número de referencia de la oferta (12/2011)			

#### PERFIL DEL BECARIO

<b>Titulación:</b> Estudiando Ingeniería de Telecomunicación o Informática (Superior).
<b>Experiencia:</b> No requerida.
<b>Conocimientos:</b> Son necesarios conocimientos en el manejo del paquete Office (sobre todo Word y Excel), manejo de base de datos y gestión de la información en diferentes formatos. Conocimientos y manejo de programas de edición gráfica. Nociones sobre proyectos y actuaciones relacionadas con el fomento y el desarrollo de la Sociedad de la Información.
<b>Competencias y habilidades:</b> Buena actitud para trabajar en equipo, buena organización del trabajo, capacidad de comunicación (necesaria buena capacidad de expresión oral y escrita).
<b>Otros requisitos:</b> No requeridos.

#### OTROS DATOS DE INTERÉS

SANDETEL, en todas sus ofertas de empleo, tendrá en cuenta lo establecido en la Ley 13/1982 de 7 de Abril, de Integración Social de los Minusválidos.



**ANUNCIO DE BECA**

**DATOS DE LA EMPRESA**

<b>Nombre de la Entidad:</b> SANDETEL S.A.		<b>Persona de contacto:</b> Francisco Javier Carmona Oliver	
<b>Domicilio:</b> Avd. Isaac Newton 4, Isla de la Cartuja. Pabellón de Italia, 5ª planta.			<b>C.P.:</b> 41092
<b>Tlfn:</b> 955 03 96 38	<b>Tlfn 2:</b> 955 03 98 11	<b>Fax:</b> 955 03 98 15	<b>E-Mail:</b> rrhh.sandetel@juntadeandalucia.es

**DESCRIPCIÓN DE LA BECA**

**Puesto:** Becario/a **Nº de Plazas:** 1

**Fecha petición oferta:** 20/06/2011 **Fecha límite de oferta:** 15/07/2011

**Funciones y tareas a desarrollar:**

- Apoyo a la gestión de proyectos de infraestructuras de telecomunicaciones.
- Gestión de la información.

**Proceso:** Beca **Duración:** 6 meses o similar

**Horas:** 25 horas semanales **Horario:** 9:00-14:00 **Cuantía Beca:**

**Lugar de realización de la beca:** SANDETEL –Isla de la Cartuja

Interesados enviar curriculum actualizado al email: [rrhh.sandetel@juntadeandalucia.es](mailto:rrhh.sandetel@juntadeandalucia.es) antes del 15 de Julio de 2011 indicando el número de referencia de la oferta (13/2011)

**PERFIL DEL BECARIO**

**Titulación:**

Estudiante de últimos cursos de Licenciatura de Administración y Dirección de Empresas y/o Económicas y/o Derecho (o que hayan finalizado sus estudios durante el año académico 2010-11)

**Experiencia:** No requerida

**Conocimientos:**

- Uso de herramientas ofimáticas. Aplicaciones Office de Microsoft y OpenOffice.
- Manejo de gestión de la información en diferentes formatos (hojas de cálculo Excel y de OpenOffice).
- Legislación en materia de contratos del sector público (Ley 30/2007). Normativa estatal y autonómica en materia de subvenciones.
- Conocimientos de Derecho Administrativo (en particular la ley 30/1992 de 26 de Noviembre).
- Nociones básicas del funcionamiento y estructura de la administración autonómica y local.

**Competencias y habilidades:**

- Aptitud para el trabajo en equipo.
- Capacidad de organización del trabajo
- Capacidad de comunicación

**Otros requisitos:**

- Se valorará conocimientos de normativa en materia de Fondos Europeos.

**OTROS DATOS DE INTERÉS**

SANDETEL, en todas sus ofertas de empleo, tendrá en cuenta lo establecido en la Ley 13/1982 de 7 de Abril, de Integración Social de los Minusválidos. Anuncio oferta empleo, Edición 1.0



### ANUNCIO DE BECA

#### DATOS DE LA EMPRESA

<b>Nombre de la Entidad:</b> SANDETEL S.A.		<b>Persona de contacto:</b> Francisco Javier Carmona Oliver	
<b>Domicilio:</b> Avd. Isaac Newton 4, Isla de la Cartuja. Pabellón de Italia, 5ª planta.			<b>C.P.:</b> 41092
<b>Tlfn:</b> 955 03 96 38	<b>Tlfn 2:</b> 955 03 98 11	<b>Fax:</b> 955 03 98 15	<b>E-Mail:</b> rrhh.sandotel@juntadeandalucia.es

#### DESCRIPCIÓN DE LA BECA

**Puesto:** Becario/a **Nº de Puestos:** 1

**Fecha petición oferta:** 13/06/2011

**Fecha límite de oferta:** 15/07/2011

**Funciones y tareas a desarrollar:**

El becario dará apoyo al equipo de Operaciones de Andalucía Compromiso Digital y puntualmente al equipo de Despliegue en las tareas de gestión y grabación de datos de los diferentes servicios que se ofrecen a la ciudadanía dentro del proyecto. Gestión de la información asociada a los proyectos. Apoyo en la actualización de los portales del proyecto.

**Proceso:** Beca

**Duración:** 6 meses o similar

**Horas:** 25 horas semanales

**Horario:** 9:00-14:00

**Cuantía Beca:**

**Lugar de realización de la beca:** SANDETEL –Isla de la Cartuja

Interesados enviar curriculum actualizado al email: [rrhh.sandotel@juntadeandalucia.es](mailto:rrhh.sandotel@juntadeandalucia.es) antes del 15 de Julio de 2011 indicando el número de referencia de la oferta (14/2011)

#### PERFIL DEL BECARIO

**Titulación:**

Estudiando alguna de las licenciaturas de Comunicación, preferentemente Periodismo o Publicidad y RR.PP.

**Experiencia:** No requerida.

**Conocimientos:**

Son necesarios conocimientos en el manejo del paquete Office (sobre todo Word y Excel). Conocimientos y manejo de programas de edición gráfica, fundamentalmente Photoshop e Illustrator. Nociones sobre proyectos y actuaciones relacionadas con el fomento y el desarrollo de la Sociedad de la Información.

**Competencias y habilidades:**

Buena actitud para trabajar en equipo, buena organización del trabajo, capacidad de comunicación (necesaria buena capacidad de expresión oral y escrita).

**Otros requisitos:** No requeridos.

#### OTROS DATOS DE INTERÉS

SANDETEL, en todas sus ofertas de empleo, tendrá en cuenta lo establecido en la Ley 13/1982 de 7 de Abril, de Integración Social de los Minusválidos.